

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»
Протокол № 1
От 14 10 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

в МБДОУ № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей «Зимушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей «Зимушка» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка».

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» я, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о

- внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
 - рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
 - участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - оказывает помощь МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - оказывает посильную помощь МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, участка и территории силами родительской общественности;
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка»;
 - вместе с заведующим МБДОУ «Детский сад № 9 «Зимушка» принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского Совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Родительского совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем

за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского совета созываются не реже 3 раз в год.

5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет

