

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 9**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по**  
**познавательному – речевому направлению развития детей «Зимушка»**

663333, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, ул. Новая, д. 7, т. 44-35-85, факс (3919) 44-35-85, E-mail: mdo9@norcom.ru

Принято решением Общего собрания  
работников МБДОУ  
«Детский сад № 9 «Зимушка»  
Протокол № 10  
от «16» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 9 «Зимушка»  
А. В. Янюшкина  
Приказ № 229/1  
от «16» 09 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель цехового комитета МБДОУ  
«Детский сад « 9 «Зимушка»  
Л. Б. Кондратюк  
«16» 09 2014 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 9 « Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательному – речевому направлению  
развития детей «Зимушка»

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей «Зимушка» (далее – Кодекс) разработан на основе Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 9 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей «Зимушка» (далее – МБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ (далее - сотрудник МБДОУ), обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник МБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудников МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

## **Статья 2. Цель Кодекса**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников МБДОУ для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБДОУ, доверия граждан к МБДОУ и обеспечение единых норм поведения сотрудников МБДОУ.

2.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МБДОУ своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс:

2.3.1. служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.3.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБДОУ, их самоконтроля.

2.4. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения**

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБДОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как МБДОУ, так и сотрудников МБДОУ;

3.3.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МБДОУ;

3.3.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.3.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.3.6. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением профессиональной деятельности;

3.3.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.3.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.3.9. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

3.3.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;

3.3.12. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, организаций, должностных лиц, сотрудников МБДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;

3.3.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника МБДОУ;

3.3.14. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.3.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации; информированию общества о работе МБДОУ, а также

оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3.3.16. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;

3.3.17 постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

4.1. Сотрудники МБДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБДОУ.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников**

5.1. Сотрудники МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотрудник МБДОУ обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Сотруднику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Сотрудник МБДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник МБДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам**

7.1. Сотрудник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники МБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник МБДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **Статья 8. Служебное общение**

8.1. В служебном поведении сотрудникам МБДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника МБДОУ недопустимы:

8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.2.4. Сотрудники МБДОУ призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

### **Статья 9. Внешний вид**

9.1. Внешний вид сотрудника МБДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Статья 10. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса**

10.1. Нарушение сотрудником МБДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Общего собрания работников Учреждения, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику МБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудником МБДОУ положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ.

ВСЕГО 5 ( пять ) ЛИСТОВ

Завед. М5ДОУ № 9 О. В. Шилова

16 / 09 / 20 09 года

