

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
протокол № 4 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 9 «Зимушка»
№ 09-03-253 от 30.08.2023

О.Н. Шилова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗИМУШКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Родительском совете в ДОУ** (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года. Семейным кодексом Российской Федерации. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года. Уставом учреждения.

1.2. Данное *Положение о Родительском совете ДОУ* определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. *Родительский совет* (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ. создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности. взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Родительский совет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ. правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Родительского совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский совет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Родительский совет ДОУ соблюдает регламент работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издаётся приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Родительского совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции Родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов комитетов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

- 3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского совета ДООУ входят председатели родительских комитетов (советов) групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского совета определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского совета ДООУ могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашённые на заседание Родительского совета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского совета.
- 4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:
- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
 - чётко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений Совета родителей;
 - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
- 4.9. Родительский совет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание Родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12. Родительского совета подотчётен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского совета работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского совета

5.1. Родительский совет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Родительского совета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение:
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского совета детского сада.

5.3. Члены Родительского совета ДООУ должны:

- участвовать в работе Родительского совета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета:
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения:
- координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов:
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета
- Председатель Родительского совета ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

6. Ответственность Родительского совета

6.1. Родительского совета ДОУ несёт ответственность:

- за выполнение плана работы:
- за выполнение решений и рекомендаций Совета:
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания:
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Родительского совета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского совета

7.1. Родительский совет ДОУ в установленном порядке ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Родительского совета:

- дата проведения заседания:
- количество присутствующих:
- повестка дня:
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

- ход обсуждения вопросов:
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения:
 - решение Родительского совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО документы подписывают заведующий и председатель Родительского совета дошкольного образовательного учреждения.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского совета

- 8.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 8.2. Перевыборы Родительского совета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о Родительском совете является локальным нормативным актом ДОО. принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.